

Приложение к приказу КГБУ «ККНБ  
им. С.П. Крашенинникова»  
№ 49 от 25.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБУ «ККНБ им. С. П. Крашенинникова»  
\_\_\_\_\_ Т. А. Дикова  
«   » 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах**  
**КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека**  
**им. С.П. Крашенинникова»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия, правила и порядок осуществления КГБУ «ККНБ им С.П. Крашенинникова» (далее – Учреждение) видов деятельности, приносящих доход и не относящихся к основным (далее внебюджетная деятельность), в том числе порядок предоставления платных услуг и распределения средств, полученных за оказание дополнительных (платных) услуг. Внебюджетная деятельность не рассматривается как предпринимательская, поскольку доход от нее полностью направляется на развитие, совершенствование деятельности Учреждения и повышение качества оказываемых услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Камчатского края «Об организации библиотечного обслуживания населения в Камчатском крае» от 21.10.2009 № 606, Уставом и Правилами пользования КГБУ «ККНБ им С.П. Крашенинникова», нормативными правовыми актами РФ и Камчатского края.

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения культурно-просветительских и досуговых потребностей населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств, направляемых на развитие и совершенствование Учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Инвалидам, пенсионерам при предъявлении удостоверяющего документа платные услуги оказываются с льготной скидкой - 50 % от установленного тарифа.

1.7. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения, потребительского спроса и возможностей Учреждения. Перечень платных услуг отражен в Прейскуранте, утверждаемом приказом директора Учреждения, являющейся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу (Приложение № 1).

## **2. Порядок оказания платных услуг.**

2.1. Отношения, возникающие в Учреждении в связи с оказанием платных услуг, рассматриваются как отношения между потребителями и исполнителями при оказании услуг и регулируются Законом РФ от

07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (за исключением оказания услуг юридическими лицами).

2.2. Учреждение обязуется своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора.

2.3. Оказание платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в соответствии с ГК РФ с физическими и юридическими лицами на равных условиях. В договоре регламентируются условия и сроки оказания услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и иные условия, признаваемые сторонами существенными. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек или бланк строгой отчетности, подтверждающие прием наличных денег с указанием оплачиваемой услуги.

2.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер ст. 162 ГК РФ. Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно. Оплата оказываемых услуг определяется условиями договора между потребителем и Учреждением. Оплата может быть произведена безналичным расчетом, путем перечисления средств на лицевой счет Учреждения на основании платежных документов или за наличный расчет.

2.4. Операции с наличными денежными средствами при оказании услуг населению непосредственно осуществляются уполномоченным сотрудником Учреждения.

2.5. В целях обеспечения соблюдения требований законодательства и финансовой дисциплины в учреждении с уполномоченными лицами, осуществляющими операции с наличными денежными средствами, заключаются договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в бухгалтерию Учреждения.

2.6. Зачисление средств от оказания платных услуг на лицевой счет Учреждения осуществляется бухгалтерией Учреждения.

2.7. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

2.8. При обнаружении недостатков оказываемых услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

### **3. Правила формирования цен на платные услуги.**

3.1. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги. При этом Учреждение руководствуется Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги № СИ-484/7-982 от 06.12.1995 г., утвержденными Министерством экономики Российской Федерации (письмо от 20 декабря 1995 г. № 7-1026).

3.2. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

3.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

3.4. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

3.5. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, разовой калькуляции затрат.

3.6. Цена на услуги рассчитывается с учетом:

- материальных и трудовых затрат,
- накладных расходов,
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством,
- обоснованной рентабельности.

3.7. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

### **4. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.**

4.1. Все средства поступившие Учреждению от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете Учреждения.

4.2. Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материальное стимулирование работников учреждения;
- укрепление и развитие материально-технической базы учреждения;
- комплектование книжных фондов.

4.4. Учреждение самостоятельно организует бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности в рамках бюджетного финансирования и деятельности, приносящей доход, в соответствии с требованиями законодательства.

## **5. Ответственность Учреждения при оказании платных услуг**

5.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5.2. Учреждение создает условия для оказания платных услуг сопутствующих основной уставной деятельности, гарантируя при этом безопасность жизни и здоровья потребителей.

5.3. Учреждение исходит из принципа разрешения споров и претензий в досудебном порядке путем переговоров.

## **6. Основные права и обязанности потребителей**

6.1. Потребители имеют право:

6.1.1. Получать достоверную информацию об оказываемых услугах.

6.1.2. Требовать оказания услуг надлежащего качества.

6.2. Потребители обязаны своевременно оплачивать оказанные услуги.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету платных услуг возлагается на заведующих отделами библиотеки, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

7.2. Распределение доходов, полученных от внебюджетной деятельности, осуществляет директор.